

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Новоселовская ДШИ»
Протокол № 2
от « 13 » 01 20 23 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Новоселовская ДШИ»
Владимирова Н.А.
Приказ № 11
от « 13 » сентября 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСЕЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБУ ДО «Новоселовская ДШИ».

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, а также организацию деятельности методического объединения преподавателей в МБУ ДО «Новоселовская ДШИ» (далее Учреждение).

1.3. При наличии в образовательном учреждении более двух преподавателей, работающих по одной и той же образовательной программе (или предмету), создается методическое объединение преподавателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методического объединения преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, просмотры, прослушивания);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- подготовка к конкурсам, смотрам, фестивалям, выставкам;
- выдвижение кандидатур обучающихся и преподавателей по итогам работы на поощрения и награждения;
- приведение средств обучения (в том числе учебно-наглядных пособий по предмету) к соответствию современным требованиям к образованию.

III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

3.1. Для организации работы методического объединения преподавателей назначается руководитель методическим объединением.

3.2. Методическое объединение преподавателей школы работает по Плану, утвержденному на первом заседании в учебном году, составленному в интересах всех преподавателей объединения и являющемуся составной частью плана работы школы. План работы методического объединения предоставляется до утверждения общего плана работы школы.

3.3. Методическое объединение преподавателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения преподавателей. На заседаниях методического объединения ведется протокол. Протокол подписывается руководителем методического объединения. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет); план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

IV. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

4.2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4.3. Открытые уроки по заданной тематике.

4.4. Внеклассные мероприятия по предмету.

4.5. Лекции, доклады по методикам обучения и воспитания.

4.5. Взаимопосещение уроков.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.

5.1. Методическое объединение преподавателей имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигать от методического объединения преподавателей для участия в конкурсах.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

6.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, мастер-классах и т.д.;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, руководствоваться Законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

7.1. Обязанностями руководителя методического объединения являются:

- составление Плана работы методического объединения на учебный год;
- методическое руководство и координация работы преподавателей, входящих в состав методического объединения;
- организация текущего и перспективного планирования работы методического объединения преподавателей, контроль за его выполнением;
- осуществление анализа итогов деятельности методического объединения за четверть, учебный год;
- осуществление анализа кадрового потенциала методического объединения;
- посещение уроков и внеклассных занятий преподавателей методического объединения с целью оказания методической помощи;
- ведение протоколов заседаний методического объединения;
- представление заместителю директора по учебной работе отчета о работе методического объединения в сроки, установленные настоящим Положением;
-

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

7.1. Для функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы МО на следующий учебный год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями МО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- Информационные и аналитические материалы о работе МО;
- Протоколы заседаний МО.